Правила оказания платных медицинских (стоматологических) услуг

Утверждаю Генеральный директор ООО «ПРОФИ»
Стефашина В.Н. / «15*» января 2024* г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления платных медицинских стоматологических услуг в ООО «ПРОФИ» (далее — Клиника, Исполнитель).
2. Платные медицинские услуги предоставляются на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной Департаментом здравоохранения города Москвы от 09.01.2024 № Л041-01137-77/01012501.
3. Клиника оказывает только платные услуги и не участвует в программе ОМС. Требования к услугам определяются по соглашению сторон договора. Услуги соответствуют номенклатуре медицинских услуг (Приказ Минздрава РФ № 804н).
4. Основные понятия:
    - **Потребитель (Пациент)** — физическое лицо, получающее услуги.
    - **Заказчик** — лицо, оплачивающее услуги (может не совпадать с Пациентом).
    - **Исполнитель** — Клиника.

II. Условия предоставления платных услуг

1. Услуги оказываются в амбулаторных условиях по предварительной записи.
2. Пациенты с острой болью принимаются по возможности в день обращения.
3. При первичном обращении заключается **договор на оказание платных медицинских услуг** в 2-х экземплярах, оформляется медицинская карта, информированное добровольное согласие на вмешательства и обработку персональных данных.
4. Перед лечением пациент заполняет анкету о состоянии здоровья.
5. Врач проводит осмотр, устанавливает диагноз, предлагает план лечения, информирует о стоимости, рисках и альтернативах. План лечения и смета утверждаются подписью пациента.
6. Используются только сертифицированные материалы и оборудование.
7. Клиника не выдает листки нетрудоспособности.

III. Права и обязанности сторон

Права Пациента:

- Выбор врача.
- Получение полной информации о здоровье, плане лечения, стоимости.
- Отказ от вмешательства.
- Защита персональных данных и врачебной тайны.
- Возмещение вреда при ненадлежащем оказании услуг.

Обязанности Пациента:

- Предоставить достоверную информацию о здоровье.
- Соблюдать рекомендации врача, график визитов.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка и гигиены.

- Оплатить услуги в полном объеме.

Обязанности Клиники:

- Оказывать услуги качественно, в соответствии с договором и стандартами.
- Информировать пациента.
- Обеспечить конфиденциальность.
- Хранить медицинскую документацию в установленном порядке.

IV. Порядок оплаты и расчетов

1. Оплата производится по прейскуранту, действующему на момент оказания услуг. Возможна предоплата, поэтапная оплата или полная оплата после этапа.
2. Оплата наличными, банковской картой или иными способами.
3. В случае изменения плана лечения стоимость корректируется по дополнительному соглашению.

V. Изменение, расторжение договора и возврат средств

1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством.
2. При отказе пациента от услуг до начала лечения возврат производится за вычетом фактически понесенных расходов.
3. Гарантийные обязательства и условия возврата/переделки указываются в договоре и плане лечения (зависят от вида услуги: пломбы, протезы и т.д.).

VI. Ответственность сторон

1. Стороны несут ответственность в соответствии с ГК РФ, Законом о защите прав потребителей и иным законодательством.
2. Вред, причиненный здоровью вследствие ненадлежащего оказания услуг, возмещается Исполнителем.
3. Клиника не несет ответственность за осложнения, возникшие вследствие несоблюдения рекомендаций пациента или предоставления недостоверной информации.

VII. Заключительные положения

1. Настоящие Правила являются публичным документом, размещаются на сайте Клиники и в доступном месте в помещении.
2. Все споры решаются путем переговоров, а при недостижении согласия — в судебном порядке.
3. Правила могут быть изменены приказом руководителя Клиники с обязательным доведением до сведения пациентов.